الثانوية : المادة : المعلوماتية الأستاذة:

|  |  |
| --- | --- |
| المجال المفاهيمي 04: المكتبية | المستوى :السنة الأولى ثانوي (علوم و تكنولوجيا / آداب) |
| الوحدة المفاهيمية 04 : جداول البيانات 02 | مذكرة رقم : 18 |
| الكفاءة القاعدية : أن يتمكن من فرز و ترتيب البيانات | الحجم الساعي : 02 ساعات/ 04 ساعات |
| المذكرة البيداغوجية النظرية 18 |

|  |  |
| --- | --- |
| تقويم تشخيصي و مكتسبات قبلية : | الكفاءات المستهدفة : |
| س1: ماهو البرنامج المستعمل للحساب في الجداول ؟ | مرحلية (01) : أن يتمكن من فرز و ترتيب البيانات حسب معيار أو أكثر |
| الوسائل المستعملة : | |
| السبورة، الأقلام، ملف عرض 18،الكتاب المدرسي | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **المراحل** | **الكفاءة المستهدفة** | **نشاط الأستاذ** | **المدة** |
| **مرحلة التحضير** |  | تنظيف السبورة (حتى ولو لا تستعمل)  كتابة عنوان ( المادة – المجال – الوحدة) | 3د |
| **وضعية الإنطلاق** | **المقدمة** | اليك الجداول التالية :    س: ماهو الفرق بين الجدولين ؟  ج:  الجدول على اليسار مرتب حسب المعدل و هذا راجع إلى خاصية الفرز و ترتيب البيانات في EXCEL | 10د |
| **وضعية البناء**  **وضعية البناء** | **تعريف خاصية الفرز و ترتيب البيانات** | **س : ما هي خاصية فرز و ترتيب البيانات ؟**  **ج:**  هو اعادة ترتيبها حسب القيم العددية مثل المعدل ، تاريخ الميلاد .... أو النصية مثل الإسم، اللقب ... تصاعديا أو تنازليا . | 10 د |
| **فوائد فرز البيانات** | **س : ماهي الفائدة من فرز البيانات في الجدول ؟**  ج :   * المعاينة بشكل أسرع * الفهم بصورة أفضل * التنظيم و اتخاذ قرارات سليمة | 15 د |
|  | **الفرز السريع** | **س:** ماهو الفرز السريع في جداول البيانات **؟**  **ج :**  نستعمله لما نريد ترتيب البيانات في الجدول وفق عمود واحد فقط و يتم ذلك باتباع المراحل التالية :   * النقر على احدى الخلايا من العمود المراد ترتيب الجدول حسبه. * النقر على التبويب Accueil * في مجموعة تحرير (Edition ) النقر على فرز و تصفية (Trier et Filtrer) * اختيار نوع الفرز و يكون حسب نوع البيانات : رقمية، حرفية أو تاريخ   C:\Users\l_bak\AppData\Local\Temp\SNAGHTML2047d02.PNG |  |
|  | **الفرز حسب مستويين أو أكثر** | **س: ماهو الفرز بمستويات ؟**  **ج :**  لما نريد أن نرتب جدول حسب عمودين مختلفين في نفس الوقت ، هنا يجب أن نحدد مستويات الفرز فنسمي العملية بالفرز بمستويات، و هي الأخرى تتم على مراحل و هي :   * النقر على إحدى خلايا الجدول * النقر على تبويب الصفحة الرئيسية Accueil ، في مجموعة التحرير Edition النقر على فرز و تصفية (Trier et Filtrer) * النقر على فرز مخصص (Tri personnalisé) * اختيار نوع فرز العمود و الترتيب في علبة الحوار * النقر على إضافة مستوى (Ajouter un niveau) ثم اختيار نوع فرز العمود و الترتيب * النقر على موافق (OK)   C:\Users\l_bak\AppData\Local\Temp\SNAGHTML20e0e78.PNG |  |
| **الوضعية الختامية** | **فرز قائمة من البيانات حسب معايير مختلفة** | | 2د |
| **ملاحظات:** | | | | |
| **..................................................................................................................................................................................................................................................................** | | | | |